2024-2028 KOFIH 성주류화 추진 전략

2024. 6.

미래전략연구팀

Ⅰ. 추진배경 및 목적

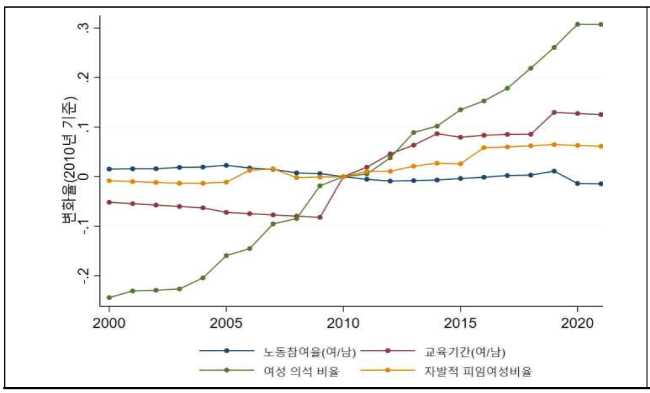
□ **(추진 배경) 여성 차별 및 성 불평등**은 개발도상국 국가의 성장을 저해하는 **근본적인 원인**으로서, '95년부터 **성주류화* 달성**이 선행되어야 한다는 인식이 국제사회 내 확립됨

* 성주류화(gender mainstreaming): 남녀 모두의 관심사와 경험을 중점에 두고 모든 영역의 법률, 정책, 프로그램 기획·시행·평가하여 성 불평등을 완화하는 전략

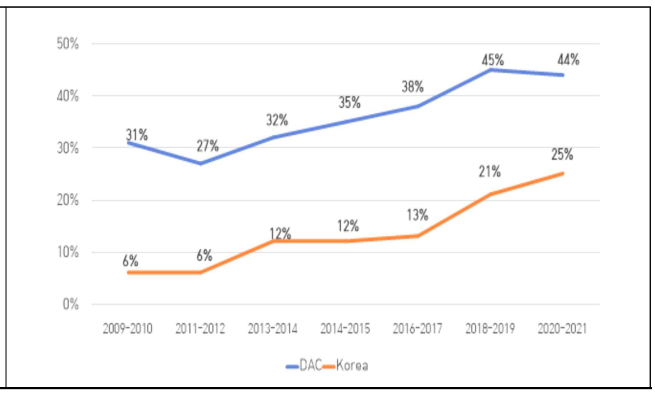
○ **(국제 동향)** 지속가능발전목표(SDGs) 중 **"SDG 5 성평등 달성과 모든 여성 및 여아의 자력화"로 채택**되어 성평등은 모든 목표에 주류화 되어야 할 목표로 강조됨

- **('22년) OECD DAC은 개발협력의 준칙으로서** 공여국의 성평등 정책 및 재정적 지원 등 성주류화 현황을 이해하는 척도로 **젠더마커 도입**

< SDG 5 세부항목별 동향('00년~'22년) >



< 한국과 OECD DAC 성평등 ODA 현황 >



출처: KOFIH의 보건 ODA사업 성주류화 전략 수립 연구(2024)

○ **(국내 동향) 국제개발협력기본법**의 기본정신 및 목표(제 3조) 중 **여성의 인권향상, 성평등 실현**을 명시하여 법적근거가 마련됨

- **제1차·2차·3차 국제개발협력 기본계획**에 **젠더를 범분야 이슈로 설정**하여 여성 등 취약계층을 중심으로 하는 **포용적 ODA 강조**

□ **(수립 목적) KOFIH는** 성 평등한 사회 구현에 기여하기 위해 **보건의료 ODA사업의 성주류화 확대를 위한 전략 및 세부 실행방안을 도출함**

Ⅱ. 현황분석

□ (주요 성과) "여성"을 직접 수혜자로 선정

○ KOFIH는 **"여성"이 직접 수혜자**인 모자보건, 성생식 보건, 응급의료 강화 등의 보건의료 ODA사업을 다수 운영하고 있음

- ('19~'22년) **젠더마커 간접목적(M 1) 사업은 '17년 0건에서 '22년 11건**으로 증가하였으며 특히, 전체 사업 중 **M1 비율은 28%('22년)**로서 타 실행기관(KOICA 8%, EDCF 9%)에 비해 높은 수치를 기록함

* 젠더마커(gender equality policy marker): 성평등 및 여성 권한 강화 원조를 확인하기위한 통계도구로 직접목적(2), 간접목적(1), 비대상(0)의 3점 척도로 분류

○ 또한, 일부 사업의 경우 **사업 초기 단계부터 성별 분리 데이터를 도입**하여 **젠더를 고려한 사업을 추진**해 오고 있으며, 이를 통해 교육훈련 참여자와 환자 정보를 체계적으로 관리하고 있음

* 이종욱펠로우십 프로그램 및 우간다 응급의료중심 지역보건의료체계 강화사업('17-'22) 등

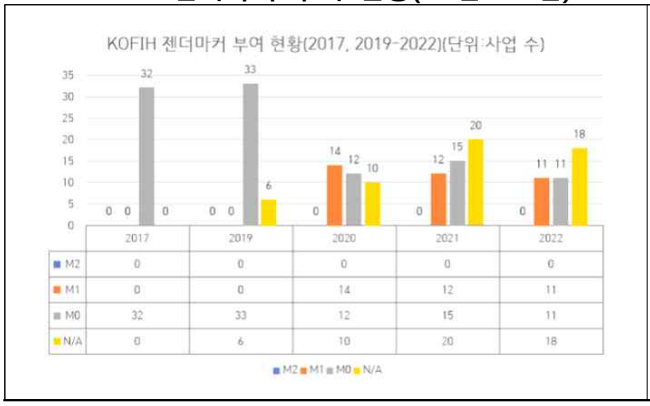
□ (주요 한계) KOFIH 내 성주류화 인식 한계

○ KOFIH 내 성주류화 **전략 및 가이드라인 부재**

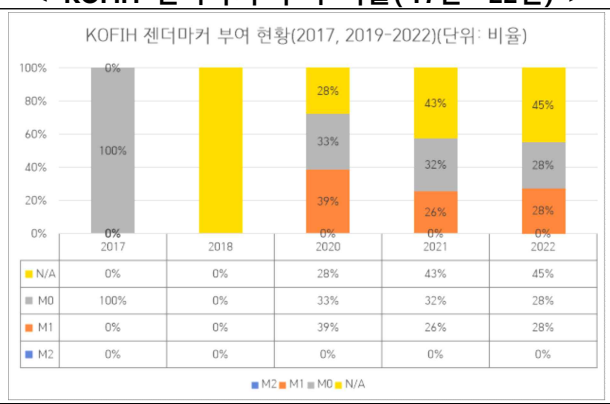
- 중요성은 인식하고 있으나, **전략 및 가이드라인 부재**하고 성주류화 전략이나 성인지적 관점을 갖고 사업을 운영하지 않음

○ '19년까지 젠더마커 M1, M2 사업 0건이며 '19~'22년까지 젠더마커 M1 부여된 사업 개수 증가했으나, M2 사업은 0건 기록함

< KOFIH 젠더마커 부여 현황('17년~'22년) >



< KOFIH 젠더마커 부여 비율('17년~'22년) >



출처: KOFIH 성 주류화 연구

Ⅲ. 추진 전략 및 방향

비전

성별로 차별받지 않고 존엄성과 건강권이 보장되는 성평등한 사회 구현

추진 전략

개발도상국, 외국인, 소외된 지역사회에 대한 의료지원을 통해 성평등을 촉진하고 지속가능한 발전목표(SDGs)의 달성과 인도주의 원칙 실현에 기여함

추진 방향

방향	주요 사업 분야
교육 기회 균등	❶ 이종욱펠로우십 프로그램 ❷ 국별 ODA사업 내 교육훈련(의료기기 등)
성평등한 접근성 강화	❶ 모자보건 및 신생아 ❷ 성· 생식 보건서비스
성평등한 질병관리	❶ 감염성 및 비감염성 질환 ❷ 일차보건의료체계 ❸ 응급의료 등
성평등한 사회보호체계 구축	❶ 건강보험 ❷ 장애인, 난민 등 소외계층 ❸ 디지털 사업 등

이행 기반

- (기획) 성 분석, 성별 분리데이터, 젠더 마커 도입
- (수행) 양성 참여 보장, 젠더전문가 참여, 모니터링 등
- (평가) 성인지적 평가 도입, 환류 등

Ⅲ. 이행방식

가. 사업 기획 단계(Project design/planing)

1 성분석(gender analysis) 실시

○ **(의미)** 성평등 지수 및 성별분리 통계 자료를 사용하여 사업 대상 지역의 사회적, 경제적, 정치적 성불평등 상황 분석

○ **(목적)** 사업 대상 지역의 여성·여아와 남성·남아가 경험하는 다양한 불평등 및 격차 확인 후 **성별에 따른 요구(needs), 관심, 제약사항(constraints) 등 분석**

○ **(분석 시기)** 타당성 조사 및 형성조사 단계에서 활용

<성분석 주요 분석 요소>

1. 성평등 현황 (성평등 지수 및 성별분리 통계자료)
2. 법, 제도, 규제, 기관 관행
3. 문화적 규범 및 신념
4. 젠더 역할, 책임, 시간 활용
5. 자산 및 자원에 대한 접근성 및 통제력
6. 의사결정 구조

2 성별분리데이터 수집 계획 수립

○ **(의미)** 성별에 따라 상이하게 나타나는 **역할 및 요구를 파악**하기 위해 **성별을 분리**하여 정량적·정성적 데이터 수집 계획 수립 필요

○ **(목적)** 성분석 실행 및 성평등 목표 설정하기 위함

3 젠더마커(gender marker) 판단

○ **(의미)** 사업 기획방향, 목표, 지표 등이 젠더마커 부여 최소요건을 충족하는지 검토

○ **(표시)** N년도 사업에 한해 N-1년 1~2월 경에 ODA 통합정보포털 상 정책마커 기입란 중 성 평등에 0, 1, 2 중 하나를 마커로 입력

나 사업수행(Implementation) & 모니터링(Monitoring) 단계

1 양성 참여 보장

○ **(의미)** 성분석 통해 확인된 수혜자들의 실질적, 전략적 요구를 반영하여 기 기획한 사업의 성평등 요소 실행

○ **(양성참여 보장)** 양성이 사업의 자원, 서비스 및 교육 등의 동등한 접근 보장

- 성별에 따른 요구 파악 후 양성의 균등적인 접근 및 참여 유도를 통한 성주류화 제반환경 조성

○ **(문제해결)** 의료서비스, 의약품 접근에 양성간 동등한 접근을 제한하는 사회적·문화적·법적 제약사항 파악 및 개선방안 모색

- 예시: 사회·문화적 관습으로 여성의 교육 참여율 낮을 것으로 판단되는 경우, 남성과 여성 분리 교육 등 여성 참여율 제고를 고려한 교육계획 수립

○ **(젠더전문가 채용)** 사업 위탁기관 인력구성 시, 성주류화에 대한 지식 및 경험 보유자 최소 1명 포함하여 사업 전주기 단계로 젠더 이슈 파악

- 국내·현지·타 공여기관 젠더 전문가 및 젠더 관련 기관(여성단체, 협회, NGO, 네트워크)의 자문으로 제약사항 해결

2 사업수행 단계별 성주류화 실천 방안

○ **(형성조사)**

(1) 계획 수립: 제안요청서에 성분석, 성별분리데이터 수집 의무화 및 PDM 내 성인지 지표 포함 권고

(2) 사업대상지 현황분석: 성평등 지수, 성별에 따른 질병현황 등 성분석 결과 명시

(3) 현지조사: 성별 및 연령에 따른 수혜자 설문조사 혹은 심층면담 실시

(4) 젠더마커 최종 결정: 성분석 결과를 반영하여 젠더마커 결정

○ (모니터링)

(1) 상시 점검: 양성간의 접근, 참여, 혜택의 차이 등 성불평등 관련 이슈 지속적 추적

- (PDM 기반 모니터링) 산출물과 성과물 지속적 확인 및 필요시 PDM 내 성과지표 수정 등 성주류화 모니터링 강화
- (위험관리) 사업 중에 발행하는 위험 및 예기치 못한 결과 발생시, 결과 대처를 위한 사업의 범위 및 진행현황 반영하여 포괄적이고 유연한 해결방안 적용 필요
- (담당인력 구성) 담당 인력 성별 균형 보장 및 젠더전문가 또는 젠더이슈에 대한 지식을 보유한 구성원 배치

(2) 성별분리데이터 수집: 성별 분리 데이터 수집 등 성평등 결과 추적하여 각종 보고서에 반영

(3) 사업 계획서 및 각종 결과보고서 작성: 성주류화 방안에 대한 정기적 보고, 중간검토 및 평가에 젠더의 구체적 기준 포함

(4) 후속조치

- (모니터링 및 성과관리) 성주류화 관련 피드백 수령 후 교훈 및 시사점 도출을 통한 효율성 제고
- (종료 후) 사업 참여 인력(현지직원 포함) 대상 성인지 감수성 교육 혹은 성주류화 가이드 제공을 통한 성주류화 지속가능성 담보

다. 사업 평가 단계(Evaluation)

1 사업평가

○ **(의미)** 사업의 활동, 성과 및 결과가 수혜자에 미친 영향을 성인지 지표로 측정하고 후속사업에 성평등 및 여성 역량강화에 기여하도록 평가 계획 방안 제시

○ **(평가기준)** OECD DAC의 6대 평가기준에 성인지적 관점[1] 적용

- 적절성: 사업대상의 권리, 필요, 우선순위에 적절한 사업인지, 상황적 요인, 권력역학, 차별의 교차성*이 영향을 미치는지 평가

  * 교차성(intersectionality) 성별, 성정체성, 인종, 민족, 계급 등이 복합적으로 작용하여 차별이나 특권이 발생·심화하는 것

- 효과성: 비차별, 책무성, 참여, 권익 강화와 같은 인권과 평등의 주요 원칙에 따라 사업의 목표 달성 정도 평가

  * 사업 전 과정에 여성 참여도, 남녀(소외계층)의 균형있는 사업 수혜와 영향 등을 '성평등 스펙트럼'을 참고하여 점검

- 효율성: 포용적이고 형평한 결과 달성을 위해 자원이 얼마나 경제적으로 사용되었는지 점검

- 영향력: 성불평등을 초래하는 사회 문화적, 경제적, 정치적 규범과 제도의 변화, 여성 권한 강화 수준 등 상위 수준의 성과 평가

  * ▲사회규범,권력관계,여권신장▲사회·경제적요인별(성별,학력,소득,인종등)분석

- 지속가능성: 여성 권한 강화, 성평등의 효과가 지속될 수 있는 사회적·제도적 역량과 제반환경이 갖추어져 있는지 검토

○ **(범분야 이슈에 젠더 필수적 포함)** 현재 재단의 대부분의 평가사업은 젠더를 범분야 이슈에 필수가 아닌 선택적으로 고려되고 있는 바, 이를 반드시 포함하여 성인지적 관점 평가

○ **(결과 환류)** 성평등 혹은 여성의 역량강화를 증진한 BP 및 사업의 실패·성공요인 분석하여 재단 내 환류 및 결과공유워크숍 실시

---

1) 국무조정실 국제개발협력 성평등 전략 및 이행 지침 참고

Ⅴ. 향후 계획 및 추진과제별 담당부서

시기	구분	과업	일정	담당부서
단기 목표	사업수행체계	• 미래전략연구팀 성인지 담당부서로 지정	‘24.6	미래전략연구팀
		• 2024-2027 중기 성주류화 전략 수립	‘24.6	미래전략연구팀
		• 성주류화 이행 현황 전문가 점검	‘24. 12	미래전략연구팀
		• ODA 통합정보포털 상 정책마커 기입란 중 성 평등 입력	‘25. 1~2월	사업팀
	성주류화 기본 틀 및 인식개선 및 역량강화	• 사업담당자에 성주류화 가이드라인 배포	‘24	미래전략연구팀
		• 성주류화를 통한 사업 효과성 제고 입증하는 학술대회 발표	‘24	미래전략연구팀
		• 임직원의 젠더전문성 축적을 위한 역량강화 세미나 2회 수행	‘24년 하반기	미래전략연구팀
중기 목표	사업수행체계	• 사업기획 시 젠더 요소 검토 투입	‘25. 12	미래전략연구팀, 사업팀
		• 젠더마커를 활용한 기획, 모니터링, 평가 등 사업주기 전반에 도입 확대	‘25.12	미래전략연구팀
		• 성인지 성과 지표(PDM 내 성별분리데이터 수집, 성주류화 목표치 설정 등) 품질 지속적 관리 준비	‘25.12	사업팀
		• 내부 성과지표 활용 의무화	추후 적용	미래전략연구팀, 사업팀
	성주류화 기본 틀 및 인식개선 및 역량강화	• 젠더마커 부여를 통해 성주류화 한 사업의 성공사례(Best Practice) 수집 및 공유 기회 마련	추후 적용	미래전략연구팀
		• 외부 수업수행기관 대상 성주류화를 위한 헬프데스크 운영	추후 적용	미래전략연구팀

붙임 1 OECD DAC 젠더마커 요건

□ OECD DAC 젠더마커 최소기준 요건

OECD DAC 젠더마커 최소기준 요건		
최소기준	**젠더마커 1**	**젠더마커 2**
1. 사업계획시 성분석(gender analysis)이 이루어져야 함 ☞수혜자를 남녀로 구분하고 별도의 수요 조사실시	o	o
2. 사업기획 및 사업구성요소(activity)는 성분석 내용에 기반하고 성불평등을 악화시키지 않음.	o	o
3. 최소 하나의 명시적인 성평등 목표(Outcome)와 이에 대한 지표가 포함되어야 함.	o	o
4. 사업의 주 목적(Goal)이 성평등 향상/여성의 역량 강화임.		o
5. 사업의 목적달성을 위한 성인지 지표가 있고 사업의 성평등 목표 지표로 사업을 모니터링 할 수 있어야함		o
6. 데이터와 지표들은 성별분리되어야 함.	o	o
7. 평가단계에서 사업을 통해 달성된 성평등 결과들에 대해 모니터링 및 보고 계획을 포함해야 함.	o	o

출처: KOICA(2018). KOICA 성주류화 사업적용 가이드라인.

□ 젠더마커 2사업 및 1사업의 공통 요건 및 추가 요건

젠더마커 2, 1 공통 요건

1. 성분석 (Gender Analysis)
2. 성불평등을 고착 또는 심화시키지 말 것 (Do no harm)
3. 여성의 니즈와 성불평등 이슈 반영을 측정할 지표 포함
4. 성평등 결과에 대한 모니터링과 평가 약속

젠더마커 2 추가 요건

1. 사업의 목적이 성평등과 여성역량강화
2. 사업활동(Activities), 산출 (Outputs), 성과 (Outcomes), 목적(Goal)으로 진행되는 과정을 측정할 성인지 지표 포함

젠더마커 1 추가 요건

1. 최소 한 개의 성평등 목표 (Outcome)와 이를 측정할 지표 명시

붙임 2 사업 단계별 성주류화 방안

(사업개발 단계) 타당성조사

- 사업타당성조사 결과보고서 내 성분석 실시
  (1) 협력대상국 해당분야 현황조사, 사업 대상지역 해당분야 및 보건의료 현황 조사 시 남녀 간의 현황 차이 명시 필요
  (2) 타당성 분석 시 범분야 이슈 분석 파트에서 성분석 포함하여 명시 필요
  (3) 이해관계자 분석 시 수혜자를 성별 분리하여 요구 분석 포함

▼

(사업수행 단계) 형성조사

- 젠더마커 부여 과정에서 가장 핵심적인 단계임.
- 형성조사 과업지시서(ToR) 내 성분석, 사업 논리모형(PDM) 내 성인지 지표 포함할 것을 요구
  (1) 사업대상지 현황분석에서 성평등 지수, 성별에 따른 질병현황 등 성분석 결과 명시 필요
  (2) 형성조사를 위한 현지조사를 실시할 경우, 가능하면 성별 및 연령에 따른 수혜자 설문조사 또는 심층면담 실시 등 심화 성분석 조사 실시
  (3) 성분석 결과를 토대로 젠더마커 1 또는 2 사업 가능성을 판단하여, PDM 내 성인지 지표 포함 (성별분리지표, 성평등을 직접적으로 목표하는 지표 등)
  (4) 사업관리(M&E) 계획 파트에서 평가단계 성평등 결과 모니터링 및 보고 계획 수립

▼

(사업수행 단계) 연도별 사업수행 및 모니터링

- 성별 분리된 데이터를 수집하여 성평등 결과를 추적함.
- PDM과 성인지 지표에 기반을 두어 산출물 및 성과물을 지속적으로 확인하고 필요시 PDM 내 성과 지표를 수정하여 성주류화와 관련된 모니터링을 강화해야함.

▼

(사업평가 단계) 평가, 환류과제 점검

- 젠더전문가가 포함된 평가단이 성인지적 관점에 기반을 두어 OECD DAC 6대 평가 항목 및 범분야인 젠더 관련 평가 실시함.
- 사업 평가를 통하여 도출된 교훈 및 시사점을 통하여 향후 유사 사업의 성주류화 방안을 개선함.
- 성평등 및/또는 여성의 역량강화를 촉진하는 우수 사례를 파악하고 사업의 실패/성공 요인을 분석하여 KOFIH 내 환류 될 수 있도록 워크숍 실시함.

붙임 3 젠더 투입 체크리스트

구분	젠더 관련 참고 질문사항
사업기획시	□ 사업 수행 전 타당성조사/형성조사 수행기관이 **성분석을 자체적**으로 실시할 것을 요구하고 있는가? (예: 수혜자, 이해관계자 남녀 분석 데이터, 협력국가의 젠더 정책, 지역의 보건관련 젠더규범 (조혼, 청소년임신 등)) □ 제안서에 사업에서 다루고자 하는 문제 또는 목표 성과에 대하여 관련된 **젠더 격차 (gender gaps)**를 명시하고 있는가? (예: 질병의 남녀발병 차이) □ 젠더 격차의 **원인**에 대한 분석이 있는가? (예: 조혼, 남아선호사상 등) □ 젠더 분석을 기반으로 **사업 활동을 기획**하고 젠더에 따른 수요의 차이 등을 고려하여 사업 활동을 구성하도록 명시하고 있는가? □ 사업 활동을 통하여 **여성의 리더십 또는 권리 강화**를 위한 기회가 있는가? (예: 관리자 초청연수에 여성 참여) □ 사업이 여성/남성의 건강증진을 목적으로 하고 있는가?
모니터링 및 평가	□ 모든 사람단위(people level) 지표는 성별분리 되어 있는가? □ 젠더 지표를 활용할 것인지 명시되어있는가? (예: 임산부 응급조치 대응률) □ 이 같이 수집된 데이터에 기반하여 사업 활동을 수정하거나 보완하고 있는가? (예: 남성의 지역모임 참여 저조로 인해 지역모임 시간 변경 등) □ 성별분리된 데이터를 적절히 해석하여 중간보고서 등에 보고 하고 있는가?
성별분리데이터 수집	□ 평가설계 및 자료수집에 여성을 포함한 다양한 집단(남성,청년,장애인등)의 완전한 참여방식을 고려하였는가? □ 데이터 수집방식(설문조사 문항 등)이 부정적인 젠더 규범을 영속시키는 것을 방지하고 긍정적인 젠더 규범을 촉진하는가? □ 자료 수집 방법이 여성의 웰빙, 생활, 사회적 지위 등에 의도하지 않은 결과(긍정, 부정)를 초래할 수 있는가? □ 여성을 포함한 각 집단의 의견이 데이터에 반영되었는가? 성별 뿐만 아니라 인구그룹별로 분리하여 데이터를 수집하였는가? □ 특정 성별이 배제되어 있지 않은가? □ 개인정보보호, 데이터 보안 문제 등에 대한 정책이 준수되었는가?
중간보고 및 최종보고	다음의 주요 정보들이 보고서에 명시될 예정인가? □ 사업을 통하여 젠더 격차가 어떻게, 어느 정도로 감소하였는지, □ 사업을 통하여 젠더에 따라 어떤 새로운 기회들이 제공되었지, □ 사업을 통하여 발생 가능한 젠더 관련 부정적 영향에는 어떠한 것이 있었으며, 어떻게 대처하였는지, □ 어떠한 젠더 불평등이 여전히 존재하며 향후에 개선되어야하는지 등
인력	□ 성주류화, 젠더 관련 전문가가 사업 기획 단계에 참여하는가? □ 젠더전문가가 참여하지 않는다면 외부에 자문을 구할데가 있는가? □ 사업 수행 기관의 구조 또는 수행 인력의 특징이 어떻게 젠더 불평등 개선에 유리한지 명시하고 있는가?

붙임 4 사업 관련 양식 개선방안(안)

□ 양자무상원조 사업개요서 양식(안)

▣ : 사업 유형에 관계없이 반드시 작성 필요 항목
◈ : ① 프로젝트 ② 프로그램 ③ 개발컨설팅의 경우 반드시 작성

구 분		내 용
핵심 검토사항	PCP 및 사전타당성 조사	◈ 관계기관 PCP : ☞ *O, X 중 표기* ◈ 수총기관 공문 : ☞ *O, X 중 표기* ◈ 사전타당성조사 : ☞ *O, X 중 표기*
	국개위 의결 후 사업 변경 *※계속사업만 작성*	▣ 사업 내용 변경 여부 : ☞ *O, X 중 표기*
		▣ 변경 사항 : ☞ *사업명/사업기간/사업예산/예산 세부구성(우리 정부 분담사항, 수원국 분담사항) 등 전년도 시행계획 대비 주요 변경 내용 기술* ※ *시행기관은 국개위 **의결 이후 사업내용 변경시 주관기관에 반드시 통보 필요*** ※ ***대상국가/지역 변경시** 동 사업은 **신규사업**으로 시행계획 작성 필요*
	사업 추진 현황 *※계속사업만 작성*	▣ 추진 상황 : ☞ *①시행계획 확정 ②집행계획 수립(R/D, MOU 체결 등) ③사업 시행자 선정 ④사업 추진중 중 택일* ▣ 추진 경과 : ☞ *핵심 사항 위주로 기재 / 수원국과의 업무 분장이 명시된 문서(R/D, MOU 등) 체결 등 사업 추진 기반 확보 여부 반드시 포함* *(예시) o 20XX.Y월: R/D, MOU 체결* *o 20XX.Z월: 이행점검회의 개최*
	협업·연계·유사·중복 사업 해당 여부	▣ 협업 내역 : ☞ *국내 관계기관과의 사전협의 여부 및 내용 적시 (일시, 협의 대상, 주요 내용 등)* ▣ *기존 ODA 사업과 연계추진 또는 후속사업 해당시 연계대상 /선행 사업 적시 ☞ 사업명, 사업기간, 사업규모, 대상국가 및 대상지역, 연계시기 포함* ▣ *시행계획 작성시점 기준으로 여타 기존 또는 예비 ODA 사업과의 연계 가능 여부 검토 결과* ▣ *기존 사업과 유사·중복 검토 결과 (ODA 통합정보포털)*
사업 개요	사업명(국문)	▣ *내역사업명 및 예산요구서 사업명과 일치* ☞ *가급적 대상 국가, 대상 지역, 사업 유형, 사업 내용이 명확하게 이해되도록 구체적으로 작성* *(예시) 필리핀 일로일로주 지역보건 역량강화사업*
	사업명(영문)	▣ *국문사업명 포함 요소가 누락되지 않도록 유의*
	사업기간 및 예산	▣ 구분 : ☞ *신규 / 계속 중 택일* ※ ***ODA사업 신규/계속 구분과 예산 심사 신규/계속 구분은 다름에 유의*** ***(예산 항목상 계속사업(전년도와 동일 사업명)이더라도 사업 세부 내용상 국가·지역 등 변경이 있을 경우에는 사업 시행계획에 '신규'로 적시)***

구 분		내 용	
		▣ 기간 : 20*XX*-20*XX*년 ☞ *특별한 사유가 없는 경우 5년 이내 설정* ▣ 총 사업 예산 : OO백만원 ('25년 : *OO*백만원) ☞ ***총 사업예산과 '25년 예산 작성***	
	대상 국가 및 지역	▣ *XX*국 *XX*주/성/시 *(예 : 베트남 뚜이엔꽝성 (Tuyen Quang Province))* ☞ *대상 국가 및 지역의 한글/영문명 병기* ※ *① 프로젝트 ② 프로그램 ③ 개발컨설팅의 경우, 반드시 **1개 대상국** 명기, 2개국 이상을 대상으로 유사사업 수행시 국별로 사업시행계획 작성* ※ *기타 유형의 경우, 2개국 이상을 대상으로 사업 수행시 "다국가" 표기, 하단에 대상 국가 명기* ※ *사업 대상 "지역" 상세 위치가 표시된 **지도 별도 제출 필요***	
	사업유형	▣ ☞ *① 프로젝트 ② 프로그램 ③ 개발컨설팅 ④ 연수사업 ⑤ 장학지원 ⑥ 봉사단 파견 ⑦ 기타 기술협력(현지·국내 워크샵 등) ⑧ 민관협력(NGO, 기업 등을 통한 협력) ⑨행정비용 ⑩기타 중 택일 (사업 유형별 설명을 참고하여 정확하게 작성)*	
	사업분야	▣ ☞ *① 교육 ② 보건 ③ 농림수산 ④ 공공행정 ⑤ 교통 ⑥ 에너지 ⑦ 산업 ⑧ 환경보호 ⑨ 통신 ⑩ 수자원 및 위생 ⑪ 인도적 지원 ⑫ 기타 중 택일*	
	사업내용	▣ 사업 목적 : ☞ *국제개발협력기본법 제3조(기본정신 및 목표)를 고려하여 작성* ▣ 사업 개요 : ☞ *사업 핵심 내용 소개* ** 수혜대상을 남녀로 구분하여 기술* ▣ 연도별 추진 계획 o 1차년도 (OO백만원) : o O차년도 (OO백만원) : ☞ *연도별 구체 사업계획 적시 / 단년도 사업이라도 가능한 상세 추진 내용을 단계별·항목별 등으로 구분하여 적시*	
	우리 정부 분담사항 *※ 우측 항목은 예시이며, 사업 구성 요소에 따라 자유롭게 세부 내용 기술*	*(예시)* *건축/기자재*	▣ 소요예산 : 총 OO백만원 ('25년 OO백만원) ■ *건축물 용도, 위치, 규모 등* ■ *기자재 종류, 단가, 수량 등*
		(예시) *전문가 파견*	▣ 소요예산 : 총 OO백만원 ('25년 OO백만원) ■ *파견 인원, 전문가 활동 분야 등*
		(예시) *연수/봉사단*	▣ 소요예산 : 총 OO백만원 ('25년 OO백만원) ■ *연수/봉사단 대상·인원(주요 인사)·선발계획, 기간 등* ** 여성연수생 최소 인원수 또는 비율 기술* *(예: 전체 연수생 중 여성 비율 00% 이상)*
		(예시) *행정비/평가/기타*	▣ 소요예산 : 총 OO백만원 ('25년 OO백만원) ■ *구체 소요항목 및 내역 적시*
	수원국 분담사항	▣ *사업 관련 수원국의 역할 및 예산 부담사항*	
정책 부합	수원국 수요 확인	▣ 수원국 요청서 접수 : ☞ *PCP 접수 일자, 주요 내용, 수총기관 공문번호* ◈ 기타 사항 : ☞ *일시, 대상, 주요 내용* ※ *사업 유형 중 ① 프로젝트 ② 프로그램 ③ 개발컨설팅 ④ 국별 연수사업의 경우, 사업요청서(PCP) 외에 수원총괄기관(참고6)의 사업요청 공문도 접수 필요*	

구 분		내 용
성	타당성 조사 *※보고서 별도 첨부 필요*	◈ 시기 및 주체 : *※ 타당성조사 미시행 프로젝트/프로그램/개발컨설팅 사업은 원칙적으로 시행계획서 제출 불가* ◈ 비대면 조사 여부 : (O, X) / 현지조사 대행 전문가 활용 여부 : (O, X) *☞ 비대면조사시 현지 상황 등 구체적인 사유 적시 필요* ◈ 성 분석 여부: (O, X) *분석결과 첨부 ◈ 민간전문가 참여 여부 : (O, X) / 조사결과 대외공개 가능 여부 : (O, X) - 민간전문가 참여 인원 : 0명 - 조사 결과 대외 공개 불가능시 사유 : *☞ 구체적으로 기재, 심사시 참고*
	재외공관 사업계획 공유 및 모니터링 결과 환류	◈ 사업 발굴단계 정보공유 : *☞ 관련 공문번호, 접수 연월일, 주요 내용* ■ 사업 시행단계 정보공유 : *☞ 관련 공문번호, 접수 연월일, 주요 내용* ■ 기타 재외공관 의견 : *☞ 사업 지역, 사업 내용 등 관련 의견 수렴시* ◈ 재외공관 모니터링 결과 이행 현황 및 조치계획
	정책 연계성	▣ 국별협력전략(CPS)상 중점협력분야 해당 여부 : (O, X) *☞ O인 경우 구체 분야 표기* ▣ SDGs 해당 목표(필수 기재사항) : *☞ 17개 목표 중 1개 표기 / 통계 목적상 가급적 1개만 표기하되, 복수 기재가 필수적인 경우에는 1차 목표와 2차 목표로 구분하여 표기* ▣ 기타 대외전략 관련 여부 : (O, X) - 과학기술·ICT ODA 관련 여부 : (O, X) - 그린 ODA 관련 여부 : (O, X) - 정상외교 후속조치 해당 여부 : (O, X) *☞ 정상외교 계기 및 과제 명칭 기재* *(예) 캄보디아 순방('22.11월) 한-베트남 과학기술연구원(VKIST 설립 지원(0-0-00))* - 그 외 기타 대외정책 관련 여부 : (O, X) *(예) "부산 이니셔티브", "자유, 평화, 번영의 인도-태평양전략" 등)* (기타 관련 정책 내용 :)
	환경·사회 조치계획 요약 *※참고11* *수원국 정부 작성 설문지 결과 카테고리 A/B에 해당하는 프로젝트 사업만 작성*	◈ 수원국 환경/사회 관련 법·제도 현황 - ◈ 사업 추진에 따른 환경·사회 위험 요소 - ◈ 관리계획 -
성과	산출물 (OUTPUT)	▣ *사업을 통해 획득되는 구체적인 결과물 ☞ 예 : 영유아 예방접종 수* * 사업의 수혜 대상자 및 규모를 성별에 따라 분리하여 기술

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="3">관리</td><td></td><td>(예: 진료받은 환자 수 남성 00명, 여성 00명)</td></tr>
<tr><td>성 과
(OUTCOME)</td><td>▣ 산출물을 통해 직접적으로 달성되는 정책 결과 ☞ 예 : 영유아 사망 감소
* 사업의 성과를 성별을 감안하여 기술(예: 해당 지역 내 남녀 취업률 증가)</td></tr>
<tr><td>성과 지표
및 설명</td><td>■ ☞ 사업 성과를 측정할 수 있는 정성·정량지표를 자료 수집 방식과 함께 적시
(예시1) 계속사업인 경우 2025년 이전 사업년도의 실적이 포함되도록 기재
<table>
<tr><th rowspan="2">성과
지표</th><th colspan="4">실적 및 목표치</th><th rowspan="2">2025 산출 근거</th><th rowspan="2">측정산식
(또는 측정방법)</th><th rowspan="2">자료수집
방법 또는
자료출처</th></tr>
<tr><th>2022</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025</th></tr>
<tr><td>영유아
사망률</td><td>25%</td><td>23%</td><td>20%</td><td>18%</td><td>사업대상 인원
전년대비 50%
증가</td><td>$\frac{\text{해당지역 6세미만 사망 아동 수}}{\text{해당지역 6세미만 전체 아동 수}} \times 100$</td><td>해당 국가
보건부 자료</td></tr>
</table>
(예시2) 신규사업인 경우 2025년 현황(또는 가장 최근의 데이터)과 함께 2025년 이후 목표치 명시
<table>
<tr><th rowspan="2">성과
지표</th><th>현황</th><th colspan="3">목표치</th><th rowspan="2">2025 목표치
산출 근거</th><th rowspan="2">측정산식
(또는 측정방법)</th><th rowspan="2">자료수집
방법 또는
자료출처</th></tr>
<tr><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th><th>2027</th></tr>
<tr><td>영유아
사망률</td><td>30%</td><td>25%</td><td>23%</td><td>20%</td><td>2024년도 현황
대비 목표치
산출 근거 작성</td><td>$\frac{\text{해당지역 6세미만 사망 아동 수}}{\text{해당지역 6세미만 전체 아동 수}} \times 100$</td><td>해당 국가
보건부 자료</td></tr>
</table>
※ 상기와 같이 구체적으로 적시하기 어려울 경우 가능한 범위 내에서 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가계획/
실적</td><td>
<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>▣평가구분</td><td>(시기/방법/대상 작성)
예시) 종료평가(2020년), 외부평가, 분야별 평가</td></tr>
<tr><td>▣기존 평가 결과
(있는 경우)</td><td>(계속사업의 경우 기존 평가 결과가 있는 경우 평가결과 요지를 간단하게 작성)
*국개위 자체평가와 그 외 기관 별도평가를 구분하여 작성
예시) (국개위 자체평가) 17년(평가대상연도), 평가결과
예시) (기관 별도평가) 18년(평가대상연도), 평가결과</td></tr>
<tr><td>▣평가 결과 환류</td><td>(계속사업의 경우 기존 평가결과 반영 내용 또는 환류 계획을 간단하게 작성)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">사후관리 계획</td><td>▣ 프로젝트, 연수 등 사업 종료 후 후속 관리계획 상세 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">구속성/비구속성</td><td>▣ 구속성 여부 : (O, X)
※ ODA 관련 입찰을 우리 국민 및 기업에 한정하면 “구속성”이며, 제3차 국제개발협력 종합기본계획에 따라 우리 무상원조 사업의 비구속성 목표치는 95% 이상
※ 비구속성 관련 허위 기재 기관은 차년도 사업 심의시 불이익 부여 등 적절한 조치방안 검토 예정
※ 계속사업 중 국개위 심사 당시 비구속성 사업으로 의결되었으나, 이후 구속성으로 전환한 경우, 사유 기재 필요
▣ (비구속성인 경우) 비구속성으로 지속 추진중인지 여부 : (O, X)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="2">내 용</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">※ 계속 사업중 프로젝트, 민관협력사업만 작성
※ 비구속성으로 추진중임을 증빙하는 서류 별도 제출 필요</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당자
※ 오른쪽 우리측, 수원국측 셀양식 수정 불가</td><td>우리측</td><td>▣ (부처 담당자) 부처명/담당부서/담당자 이름 및 직위/전화번호/이메일
▣ (산하기관 등 사업시행기관 담당자) 기관명/담당자 이름 및 직위/전화번호/이메일</td></tr>
<tr><td>수원국측</td><td>▣ (수원국 수원기관 담당자) 수원기관명/담당자 이름 및 직위/전화번호/이메일
※ 재외공관과 직접 사업협의가 가능한 사업 담당자를 적시</td></tr>
</table>

□ 제안사업 수요조사서 양식

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td rowspan="7">사업 개요</td><td>사업명 (국문)</td><td>▣ (사업내용이 명확하게 이해되도록 구체적으로 작성)</td></tr>
<tr><td>사업명 (영문)</td><td>▣</td></tr>
<tr><td>대상국가
(대상국내 지역)</td><td>▣ XX국 (XX주) 대상국가(필수), 기본행정단위(가능시)를 명시</td></tr>
<tr><td>사업 기간</td><td>▣ 기간 : 20XX-20XX년 (예산년도 기준으로 작성)</td></tr>
<tr><td>사업 예산</td><td>▣ 총 사업예산 : OO백만원
■ 연도별 사업 예산
<table>
<tr><th>연도</th><th>20xx년</th><th>20xx년</th><th>20xx년</th><th>20xx년</th><th>20xx년</th></tr>
<tr><td>총 예산
(백만원)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>그린
(백만원)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>디지털
(백만원)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>사업목적</td><td>▣ (간략하게 1~2줄)</td></tr>
<tr><td>사업내용</td><td>▣ (간략하게 1~2줄)</td></tr>
<tr><td>유형정보</td><td>사업유형</td><td>▣ ex. 프로젝트</td></tr>
<tr><td rowspan="6">정책-보합성</td><td>사업배경 및 필요성</td><td>▣ (현지에서 대두되고 있는 이슈)
▣ (수원국 정책 및 개발 전략)
▣ 수원국 요청 및 협의사항
■ 요청주체, 요청내용, 요청일시</td></tr>
<tr><td>국별협력전략(CPS) 중점분야</td><td>▣ (O/X)
■ OO 분야</td></tr>
<tr><td>국정과제</td><td>▣ OO 정책
■ ex. 98-2. 동북아플러스 책임공동체 형성(세부과제 단위까지 번호적시, 세부과제 내용 포함)</td></tr>
<tr><td>기타 유관정책</td><td>▣ OO 정책
■ 주요인사 발표(일시, 계기, 요지)/ 관련 고지사항 등</td></tr>
<tr><td>SDG 해당</td><td>▣ ex. 3. 건강과 웰빙
■ ex. 3.8 보편적 건강한 삶 보장
- 사유 설명</td></tr>
<tr><td>재외공관 및 유관기관 협의사항</td><td>▣ (면담자) (O/X)
■ 협의 내용, 협의 일시</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>연계사업</td><td colspan="2">▣ (사업명) (무무상/유무상)
■ 대상 국가및 지역, 사업기간, 사업규모
- 타 기관과 협의 내용(면담자, 일시, 내용)</td></tr>
<tr><td rowspan="5">사업 세부내용</td><td rowspan="2">우리정부 책임사항</td><td>ex.역량강화</td><td>▣ 부문별 집행액 : OO만원
■ 사업 내용(ex. 수원국 정부 모자보건 관리능력 강화)
- 사업 세부내용</td></tr>
<tr><td>ex.사업관리</td><td>▣ 부문별 집행액 : OO만원
■ 사업 내용
- 사업 세부내용</td></tr>
<tr><td>수원국 책임사항</td><td colspan="2">▣</td></tr>
<tr><td>사업 위험요인 및 기회요인</td><td colspan="2">▣ ex. 위험요인
▣ ex. 기회요인</td></tr>
<tr><td>범분야 이슈</td><td colspan="2">▣ 범분야 이슈(젠더, 환경, 거버넌스, 성평등과 HIV/AIDS, 기후변화)
(사업 세부 내용 중 범분야 이슈 관련 내용에 대해 작성)
* 사업의 내용 성별을 감안하여 반드시 기술(예: 성별에 따라 상이한 의료서비스 접근성 등)
■ 사업이 해당 범분야 이슈에 미칠 수 있는 긍정적 또는 부정적 영향</td></tr>
<tr><td rowspan="3">성과 관리</td><td>산출물 (OUTPUT)</td><td colspan="2">▣ 사업을 통해 획득되는 구체적인 결과물 (예: 영유아 예방접종 수)
* 사업의 수혜 대상자 및 규모를 성별에 따라 분리하여 기술 (예: 진료받은 환자 수 남성 00명, 여성 00명)</td></tr>
<tr><td>성과물 (OUTCOME)</td><td colspan="2">▣ 산출물을 통해 직접적으로 달성되는 정책결과 (예: 영유아 사망 감소)
* 사업의 성과를 성별을 감안하여 기술(예: 해당 지역 내 남녀 취업률 증가)</td></tr>
<tr><td>사후관리 계획</td><td colspan="2">▣ 프로젝트, 연수 등 후속 관리계획 및 후속 사업계획 등 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">제안기관 및 기관 정보</td><td colspan="2">▣</td></tr>
<tr><td colspan="2">제출부서 우선순위</td><td colspan="2">▣ 00개 제출 사업 중 00위</td></tr>
</table>

* 내용은 필요에 따라 조정 가능

□ 사업계획서 양식(안)

<table>
<tr><td colspan="2">구 분</td><td colspan="3">내 용</td></tr>
<tr><td colspan="2">대상국가(지역)</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td colspan="2">사업 목적</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td colspan="2">사업규모/
기간(총예산)</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td colspan="2">사업 발굴방식</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td rowspan="6">정책 부합성</td><td>수원국 협의</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td>재외공관 협의</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td>관계기관 협의</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td>타당성 조사</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td>CPS 연계성</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td>정책 연계성</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td colspan="2">중복·연계성</td><td colspan="3">▪</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">사업내용
(재단)</td><td>사업 주요내용</td><td>세부내용</td><td>예산
(천원)</td></tr>
<tr><td></td><td>▪
-
-
▪
-
-</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>▪
-
-
▪
-
-</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">수원국
분담 사항</td><td colspan="3">▪
-
-</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">성과관리</td><td>산출물
(OUTPUT)</td><td>▪
-
-
* 사업의 수혜 대상자 및 규모를 성별에 따라 분리하여 기술
(예: 진료받은 환자 수 남성 00명, 여성 00명)</td></tr>
<tr><td>성과물
(OUTCOME)</td><td>▪
-
-
* 사업의 성과를 성별을 감안하여 기술(예: 해당 지역 내 남녀 취업률 증가)</td></tr>
<tr><td>성과 지표
및 설명</td><td>▪
<table><tr><td rowspan="2">성과
지표</td><td colspan="3">실적 및 목표치</td><td rowspan="2">2023 목표치
산출 근거</td><td rowspan="2">측정산식
(또는 측정방법)</td><td rowspan="2">자료수집 방법
또는 자료출처</td></tr><tr><td>2021</td><td>2022</td><td>2023</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
* 사업의 성과를 성별을 감안하여 기술(예: 해당 지역 내 남녀 취업률 증가)
* 젠더마커 종류 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">기대 효과
(대상국 제외)</td><td>▪
▪
▪</td></tr>
<tr><td colspan="2">사후관리 계획</td><td>▪</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가계획/실적</td><td>▪
▪</td></tr>
<tr><td colspan="2">사업규모
(천원)</td><td><table><tr><td>소계</td><td>출연금</td><td>이월금</td><td>후원금</td><td>기타수입</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

□ 결과보고서 양식(안)

<table>
<tr><td colspan="2">평가사업명</td><td>○ 기 수립・확정된 자체평가계획 참조</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가배경 및 목적</td><td>○ 기 수립・확정된 자체평가계획 참조하되 실제 추진내용 작성
○</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가대상 및 범위</td><td>○ 기 수립・확정된 자체평가계획 참조하되 실제 추진내용 작성</td></tr>
<tr><td rowspan="4">평가구분</td><td>실시 방법</td><td>①내부평가(　　), ②외부평가(　　), ③ 공동평가(　　)
* 외부, 공동평가 시의 평가수행방법(외부기관 선정 등)</td></tr>
<tr><td>시기</td><td>①사전평가(　　) ②중간평가(　　) ③종료평가(　　) ④ 사후평가(　　)</td></tr>
<tr><td>대상</td><td>①정책 및 전략평가(　　), ②국별평가(　　), ③분야별 평가(　　), ④주제별 평가(　　), ⑤형태별 평가(　　), ⑥프로젝트/프로그램 평가(　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가등급제</td><td>적용(　　), 적용안함(　　), 해당사항 없음(　　)
* 프로젝트 사업 사후평가 대상(국제개발협력 평가 매뉴얼 참조)
등급 및 점수 (　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가예산</td><td>백만원</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가수행기간</td><td>'23.　~　(개월)</td></tr>
<tr><td colspan="2">연간 추진일정</td><td>
<table>
<tr><th>주요일정</th><th>1월</th><th>2월</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th></tr>
<tr><td>▪ 평가계획수립</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>▪ 평가 공고 및 평가팀 선정</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>▪ 평가수행</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>▪ 현지 사전조사 및 평가</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>▪ 평가보고서 품질심사, 확정</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
* 기 수립・확정된 자체평가계획 참조하되 실제 추진내용 작성</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가방법</td><td>○ 평가기준, 매트릭스, 방법론(문헌조사, 현지 심층면접 등) 등 제시
○</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가결과</td><td>○ 주요내용 작성
* 사업의 내용, 평가결과를 (가능한 범위 내에서) 성별에 따라 분리하여 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">대표적 성과지표</td><td>○ 성과지표 : 기 수립・확정된 자체평가계획 참조
○ 목표 대비 달성도 : (목표)　→　(달성)
○ 성과지표 기준치 :</td></tr>
<tr><td colspan="2">사업 추진 성과</td><td>○ 대표적 성과사례 작성</td></tr>
<tr><td colspan="2">제언사항</td><td>○ 제언 및 교훈사항(신북방·신남방 정책 기여, 일자리 창출 기여 가능시 현시)
○ (예시) 본 사업은 신북방 정책의 대표 지역인 우즈베키스탄을 대상으로 하는 사업으로, 정부의 신북방 정책에 맞추어 한-우즈베키스탄의 친선 관계 강화
* 성차별적 제도 및 문화 개선, 또는 여성 권한 부여 등 교훈사항 존재 시 기술</td></tr>
<tr><td colspan="2">현장 의견</td><td>○ (수원국 정부/재외공관/수혜자/국제기구/현지언론 등) 배제 시 사유 명시</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가결과 반영계획 과제명</td><td>○ 제언 및 교훈사항으로부터 평가결과 반영계획를 도출하는 경우, 과제명 기입
※ 추진하고자 하는 이행과제가 과제명을 통해 명확하게 이해될 수 있도록 작성
○ 도출하지 않는 경우, 없음으로 표시</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가 미추진 또는 변경 사유</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">담당자(연락처)</td><td></td></tr>
</table>